

Verbinde Mensch und Arbeit:

Und werde Wegbegleiter_in
für Jobsuchende.



Mitarbeiter_in im Bereich Öffentlichkeitsarbeit - AMS Wien Landesgeschäftsstelle

In Ihrer Funktion wirken Sie an der Erstellung von Kommunikationsmaterialien mit und stellen einen einheitlichen Markenauftritt des AMS Wien sicher. Zudem arbeiten Sie mit internen und externen Stakeholdern zusammen und unterstützen andere Abteilungsbereiche.

- ▶ 1030 Wien
- ▶ 37,5 Stunden
- ▶ unbefristet bzw. bei einer Neuaufnahme befristet auf 18 Monate
- ▶ 1.9.2026

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Mag.a Renate Lehner

Darauf können Sie sich freuen:

- ▶ Sinnstiftende Aufgaben mit spürbarem gesellschaftlichem Impact.
- ▶ Fundierte Grundausbildung in Linz.
- ▶ Teamorientierte Kultur mit Onboarding & Mentoring.
- ▶ Umfangreiche Weiterbildung & Entwicklung.
- ▶ Gleitzeit & Home-Office nach Vereinbarung.
- ▶ Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- ▶ Gelebte Gleichstellung und Diversität.
- ▶ Betriebliche Gesundheitsförderung.

Gehalt:

Das Einstiegsgehalt (Vollzeit 37,5 h) richtet sich nach Ihrer anrechenbaren Berufserfahrung: brutto € 2.875,20 (Stufe 1) bis € 4.212,10 (Stufe 8). Während der Grundausbildung (max. 1 Jahr) beziehen Sie 90 % Ihres zustehenden Gehalts.

Das zeichnet Sie aus:

- ▶ Abgeschlossene Berufsausbildung oder Matura und mind. **3 Jahre** AMS-Zugehörigkeit (bei internen Bewerbungen)
- ▶ Fundiertes Fachwissen in den Bereichen Marketing und Kommunikation

Ihr Aufgabenbereich:

- ▶ Mitwirkung an der Erstellung und Produktion von Print- und digitalen Informationsmaterialien
- ▶ Aufbereitung und laufende Weiterentwicklung von CI/CD konformen Vorlagen, Formularen und

- ▶ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - ▶ Erfahrung im Umgang mit IT-Anwendungen - Adobe Creative Cloud (insbesondere Photoshop, InDesign und Premiere Pro), sowie in Canva von Vorteil
 - ▶ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Ausdrucksfähigkeit sowie hohe digitale Kompetenz.
 - ▶ Lösungs- und serviceorientierte Arbeitsweise
 - ▶ Hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität
 - ▶ Ausgeprägte Team- und Sozialkompetenz
 - ▶ Lernbereit, offen & engagiert; positive Haltung zu Gleichstellung & Diversität.
- ▶ Präsentationen
 - ▶ Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern
 - ▶ Unterstützung der anderen Bereiche der Abteilung, z.B. bei Veranstaltungen oder der Betreuung von internationalen Delegationen

Das macht uns besonders:

Wir vom AMS verbinden Mensch und Arbeit auf vielfältige Weise: Wir suchen Mitarbeiter_innen, die ihren Antrieb darin sehen, Menschen und Unternehmen neue Perspektiven am Arbeitsmarkt zu geben und damit unsere Gesellschaft – aber auch sich ganz persönlich weiterzuentwickeln.

Fachlich, menschlich und am Puls der Zeit.



Bereit für diese Herausforderung?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsfrist: 16.06.2026

Jetzt bewerben

Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Personen unabhängig von persönlichen Merkmalen der Diversität ausdrücklich willkommen.